

U M O W A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu roku w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy:

1. **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej**, ul. Duboisa 68, 07-300, Ostrow Mazowiecka, KRS: 0000130150, NIP: 7591436186, reprezentowanym przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej mgr inż. Artura Wnuka, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”,

a

2. **Panią/Panem**

Prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą:,

NIP:.....

REGON:.....

w przypadku umowy zlecenia zapis jest następujący:

2. **Panią/Panem**

Zamieszkałą/zamieszkałym:,

legitymująca/y się prawem wykonywania zawodu, wydanym przez

.....,

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne Strony zawierają Umowę o treści określonej poniżej.

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami i zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych (zwanym dalej „**Świadczeniami zdrowotnymi**”) przez lekarza(nazwa specjalizacji), z wykorzystaniem stanowiącej własność Udzielającego zamówienie infrastruktury.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Duboisa 68.

§ 2

1. Obowiązki Przyjmującego zamówienie określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwany dalej „**Załącznikiem nr 1**”.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

3. Udzielający zamówienie zapoznaje Przyjmującego zamówienie z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzzakładowymi.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 2) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej,
 - 4) krajowych i wspólnotowych przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 5) reżimu sanitarnego,
 - 6) tajemnicy zawodowej i etyki zawodowej,
 - 7) przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportowych, leków i materiałów opatrunkowych.
6. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 5 powyżej na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienie i jest pobierana na jego konto bankowe.
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego zamówienie oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego zamówienie.
9. W razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie może wystawiać skierowania tylko do placówek, które mają podpisana umowę z Udzielającym zamówienie.
10. Pacjent zgłaszający się do Poradni Specjalistycznej powinien mieć wykonane podstawowe badania w danej jednostce chorobowej przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej – nie dotyczy trybu nagłego. **(zapis dotyczy lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych w Poradni Specjalistycznej)**

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 powyżej, udzielane są według **harmonogramu** ustalonego przez Kierownika komórki organizacyjnej (lub inną upoważnioną osobę), zwanego dalej „**Harmonogramem**”
2. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów lekarskich. **(zapis dotyczy lekarza pełniącego dyżury medyczne)**
3. Dni i godziny pełnienia dyżurów lekarskich ustala Kierownik komórki organizacyjnej (lub inna upoważniona osoba) w porozumieniu z Udzielającym zamówienia, a który zatwierdza Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba. **(zapis dotyczy lekarza pełniącego dyżury medyczne)**
4. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym rozkładem świadczeń, określonych w Harmonogramie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pełnienia dodatkowych świadczeń, w dni i godziny wskazane przez Kierownika komórki organizacyjnej (lub inną upoważnioną osobę) w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających podjęcie świadczeń, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Kierownikiem komórki organizacyjnej (lub inną

- upoważnioną osobą) ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.
2. Za ustalenie zastępstwa i przekazanie obowiązków wyłączną odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie.
 3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń nie może opuścić miejsca pracy w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Kierownika komórki organizacyjnej (lub innej upoważnionej osoby) i zapewni zastępstwo we własnym zakresie oraz przekaze obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.
 4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej mogą zakończyć się wyłącznie po zgłoszeniu następcy, któremu Przyjmujący zamówienie przekazuje raport z udzielanych świadczeń i zapoznaje ze stanem zdrowia pacjentów. (*Zapis dotyczy lekarza dyżurującego*)
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienie na piśmie pod rygorem nieważności o każdej planowanej nieobecności Przyjmującego zamówienie. (*Zapis nie dotyczy lekarza, który pracuje tylko na dyżury*)

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na czas trwania Umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą Umową. Koszty ubezpieczenia ponosi Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Odpowiedzialność za szkody przy udzielaniu świadczeń w zakresie umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, wyłączając choroby zakaźne, za które w całości ponosi odpowiedzialność Udzielający zamówienie. W przypadku naruszenia przepisów ochrony danych osobowych, Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkodę w zakresie swojego działania lub zaniechania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie nie podanych do wiadomości publicznej, wynikających z realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie (m.in. tajemnicy przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienie, stawki za udzielanie świadczeń zdrowotnych, itp.). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną, będzie posiadał aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonych prac i aktualne szkolenie z zakresu bhp.
8. W przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 (trzydzieści) dni spowodowanej chorobą, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kontrolne orzeczenie lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie osobiście zgłosi swoją działalność i sam będzie rozliczał się w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. **(zapis nie dotyczy osób udzielających świadczeń medycznych w ramach umowy zlecenia)**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej według zasad obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na drukach ZUS-ZLA. **(nie dotyczy lekarza w Pracowni Diagnostyki Obrazowej)**
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez niego, z zakresu wykonywania udzielanych świadczeń, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, gospodarowania środkami publicznymi, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej.
5. Przyjmujący zamówienie na każdorazowe wezwanie Udzielającego zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie informacji o realizacji przyjętego zamówienia. Dotyczy to informacji w formie ustnej lub pisemnej, w zależności od żądania pochodzącego od Udzielającego zamówienie.

§ 7

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną, sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad wymaganych przez Udzielającego zamówienie i Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ).
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami o działalności leczniczej oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.

§ 8 **(zapis dotyczy umowy cywilno-prawnej kontrakt)**

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości **(słownie:).**
2. Rachunek/faktura wraz z Wykazem godzin udzielania świadczeń zdrowotnych powinny być doręczone Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie do 5 (piątego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym.
3. Wykaz godzin udzielania świadczeń zdrowotnych jest zatwierdzany merytorycznie przez pracownika Sekcji Kadr.
4. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie rachunki/faktury, gdy płatność z Przyjmującym Zamówienie jest rozliczana za wypracowane punkty, wypracowane procedury medyczne, konsultacje szpitalne, przed złożeniem do realizacji winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym przez Kierownika Sekcji Statystyki Medycznej.
5. W przypadku błędnie sporządzonego Wykazu godzin udzielania świadczeń zdrowotnych lub błędnie wystawionego rachunku/faktury, dokumenty jako nieprawidłowe będą zwracane Przyjmującemu zamówienie.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury przez Przyjmującego Zamówienie z załączonym prawidłowo sporządzonym Wykazem godzin udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w miesiącu następnym ulega skorygowaniu o kwotę wypłaconą za świadczenia nie uznane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ). Udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

8. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie wykonywane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia i usługi i zostało skalkulowane z uwzględnieniem kosztów wykorzystania środków, o których mowa w § 2 ust. 5 powyżej.

§ 8(zapis dotyczy umowy zlecenia)

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości **zł/godz. (słownie:**).
2. Do 2 (drugiego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym należy złożyć do Sekcji Kadr **wykaz godzin** udzielania świadczeń zdrowotnych, zawierający potwierdzenie na piśmie pod rygorem nieważności wykonania zleconej pracy przez Kierownika komórki organizacyjnej.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni.
4. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w miesiącu następnym ulega skorygowaniu o kwotę wypłaconą za świadczenia nie uznane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ). Udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie wykonywane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia i usługi i zostało skalkulowane z uwzględnieniem kosztów wykorzystania środków, o których mowa w § 2 ust. 5 powyżej.

§ 9

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 4 powyżej.
2. Umowa nie eliminuje możliwości zatrudnienia się Przyjmującego zamówienie w innym zakładzie leczniczym na odrębnych warunkach, o ile zatrudnienie to nie będzie kolidowało z wykonywaniem obowiązków przyjętych niniejszą umową.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia** **do dnia**

§ 11

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 1 (jedno) - miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez wskazywania przyczyn.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku, gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie naruszy istotne postanowienia Umowy,
 - b) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązków w niej określonych, w szczególności opuści miejsce pracy, nie zgłosi się do pełnienia świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem bez usprawiedliwienia, nie zgłosi się do pełnienia świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem i nie zapewniając zastępstwa, nie strawi się na dyżur, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 powyżej albo opuści go bez usprawiedliwienia (dotyczy lekarza pełniącego dyżury medyczne),
 - c) w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych, stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy z NFZ lub wadliwe jej wykonywanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
 - d) wygasła umowa odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie,
 - e) Przyjmujący zamówienie nie posiada wymaganych kwalifikacji zgodnie z wymogami NFZ,
 - f) Przyjmujący zamówienie przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informację,
 - g) Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienie,

- h) Przyjmujący zamówienie popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, wykroczenie lub delikt dyscyplinarny, który uniemożliwia lub znacznie utrudnia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - i) Przyjmujący zamówienie naruszy przepisy ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11,
 - j) Przyjmujący zamówienie działa na szkodę Udzielającego zamówienie lub jego działania zagrażają Udzielającemu zamówienie,
 - k) Przyjmujący zamówienie naruszy wizerunek Udzielającego zamówienie lub zagrazi wizerunkowi Udzielającego zamówienie,
 - l) Przyjmujący zamówienie naruszy dobro osobiste Udzielającego zamówienie lub jakiegokolwiek pracownika, współpracownika, świadczeniobiorcy albo kontrahenta Udzielającego zamówienie, albo zagrazi dobru osobistemu,
 - m) Przyjmujący zamówienie pomawia lub zniesławia Udzielającego zamówienie lub jakiegokolwiek pracownika, współpracownika, świadczeniobiorcę albo kontrahenta Udzielającego zamówienie,
 - n) Przyjmujący zamówienie ujawnia środkom masowego przekazu informacje dotyczące Udzielającego zamówienie bez zgody Udzielającego zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - o) Przyjmujący zamówienie nie poinformuje Udzielającego zamówienie niezwłocznie na piśmie pod rygorem nieważności, że toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, dyscyplinarne lub w sprawach o wykroczenia w zakresie czynu związanego z wykonywaniem niniejszej Umowy, tj. najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni, licząc od dnia przedstawienia zarzutu lub uzyskania statusu podejrzanego lub obwinionego,
 - p) Przyjmujący zamówienie naruszy zasady etyki zawodowej,
 - q) Przyjmujący zamówienie naruszy § 4 Umowy,
 - r) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem przez Przyjmującego zamówienie aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
 4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.

§ 12

1. Jeżeli Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia niniejszej umowy, Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia Przyjmującemu zamówienie kar umownych w wysokości od 1/10 (jednej dziesiątej) do pełnej wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia – obliczonego jako średnia z ostatnich trzech miesięcy.
2. Strony postanawiają, że żądanie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, w szczególności, gdy podstawą tego żądania są konsekwencje finansowe naruszenia ochrony danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie (w tym kara nałożona na Udzielającego zamówienie przez Prezesa UODO, przyznane sądownie odszkodowanie lub zadośćuczynienie dla osoby, której dane dotyczą za doznaną szkodę).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych zastosowanych przez NFZ w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy z NFZ.
4. Udzielający zamówienie ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
5. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienie ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez NFZ z bieżących należności (wynagrodzenia) Przyjmującego zamówienie.

§ 13

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 14

1. Udzielający zamówienie jest Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie, zwanych dalej „**Danymi**”.
2. Podstawą przetwarzania Danych przez Udzielającego zamówienie jest zgoda Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie Danych przez Udzielającego zamówienie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, tj. w szczególności komunikowaniem się Stron i składaniem oświadczeń woli lub wiedzy.
3. Przetwarzanie Danych może być wykonywane przez pracowników i współpracowników Udzielającego zamówienie, lub podmioty przetwarzające współpracujące z Udzielającym zamówienie (np. Pracownia, księgowy, prawnik).
4. Udzielający zamówienie gwarantuje dopuszczać do przetwarzania Danych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do przetwarzania Danych, do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do zapewnienia poufności Danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych Danych osobom nieuprawnionym. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia Danych.
5. Okresem przetwarzania Danych jest czas obowiązywania Umowy, a następnie okres rozliczenia Umowy, w szczególności okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Udzielający zamówienie gwarantuje, że Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do bezterminowego zapewnienia poufności Danych, w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać Danych osobom nieuprawnionym. Udzielający zamówienie gwarantuje ochronę powierzonych Danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do Danych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
7. Przyjmujący zamówienie ma prawo żądania dostępu do swoich Danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia Danych. Przyjmujący zamówienie może cofnąć zgodę na przetwarzanie Danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wniesienia skargi w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami dotyczącymi przetwarzania Danych, do właściwego organu nadzorczego. Jeśli Przyjmujący zamówienie chciałby uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Danych, może uzyskać wszelkie informacje pisząc do Udzielającego zamówienie na adres poczty elektronicznej (e-mail) lub na adres jego siedziby.
8. Udzielający zamówienie prowadzi działalność zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego wcześniej i dalej „**RODO**”.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o działalności leczniczej.
2. Wszelkie zmiany Umowy, uzupełnienia, wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy, Przyjmujący zamówienie najpierw wyczerpie drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Udzielającego zamówienie, w formie reklamacji pisemnej pod rygorem nieważności. Udzielający zamówienie udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 (trzydziestu) dni od jej otrzymania.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienie o każdorazowej zmianie adresu podanego w niniejszej Umowie. W przeciwnym razie pisma kierowane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. Spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Obowiązki Przyjmującego zamówienie.

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,
- 2) sprawowanie opieki nad chorymi,
- 3) leczenie pacjentów zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału/komórki organizacyjnej,
- 4) przeprowadzanie obchodu chorych,
- 5) wykonywanie zabiegów,
- 6) sporządzanie zapotrzebowań na krew i preparaty krwiopochodne,
- 7) dopilnowanie, aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez ordynatora/kierownika były wykonane w terminie przez niego ustalonym,
- 8) wydawanie średniemu personelowi poleceń dotyczących realizacji świadczeń diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
- 9) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
- 10) udzielanie konsultacji specjalistycznych,
- 11) obecność przy badaniach radiologicznych w niezbędnym zakresie chorych powierzonych opiece, omawianie wyników, badanie z lekarzem pracowni radiologicznej,
- 12) udział w naradach lekarskich.
- 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej wg obowiązujących zasad,
- 14) pełnienie dyżurów lekarskich u Udzielającego zamówienie,
- 15) pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Dyżurującego (po wyznaczeniu w planie dyżurów zakładowych przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej),
- 16) przeprowadzanie popołudniowych lub wieczornych obchodów w czasie pełnienia dyżuru,
- 17) zawiadamianie Ordynatora/Kierownika o wszelkich ważniejszych wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach,
- 18) osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora/Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej,
- 19) udzielanie na zlecenie ordynatora/kierownika informacji o stanie zdrowia osobom do tego celu upoważnionym przez pacjenta,
- 20) uprzedzanie chorych wypisujących się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywania się oraz wypisanie chorego dopiero po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od niego bądź jego rodziny, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz uprzedzenie o następstwach przedwczesnego wypisania,
- 21) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych w Poradni lub w domu chorego, w tym ustalanie kierunku leczenia oraz leczenie pacjentów zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości Zakładu (Udzielającego zamówienie),
- 22) wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia,
- 23) prowadzenie współpracy z odpowiednimi Oddziałami Szpitala (Udzielającego zamówienie) w zakresie opieki poszpitalnej nad pacjentami,
- 24) racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
- 25) prowadzenie oświaty zdrowotnej,
- 26) nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej,
- 27) sprawowanie nadzoru nad właściwym funkcjonowaniem Poradni Chirurgii Ogólnej,
- 28) pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Chirurgii Ogólnej:**
Kierownik obowiązany jest:

- a) Nadzorować i zarządzać pracą w oddziale,
 - b) Tak zorganizować pracę na oddziale, by rozpoznanie było można postawić w najkrótszym czasie,
 - c) Przestrzegać, aby każdy chory nowo przybyły do oddziału był niezwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska,
 - d) Dbać, aby chorzy na oddziale byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę i należytą obsługę,
 - e) Omawiać z lekarzami zatrudnionymi na oddziale wybrane przypadki chorobowe, sposób ustalenia rozpoznania i metodę ich leczenia,
 - f) Zawiadomić Dyrektora Udzielającego zamówienie o potrzebie zwołania konsylium lekarskiego w razie trudności w ustaleniu rozpoznania,
 - g) Przechowywać w osobnej zamkniętej szafie środki odurzające potrzebne do zaspokojenia bieżących potrzeb oddziału i czuwać nad właściwą ewidencją i przechowywaniem tych środków,
 - h) Sporządzać i uzgadniać wszelkie harmonogramy i grafiki dla zapewnienia właściwej organizacji i funkcjonowania oddziału,
 - i) Dokonywać obchodu chorych na oddziale codziennie w godzinach ustalonych u Udzielającego zamówienie przy udziale lekarzy zatrudnionych na oddziale, pielęgniarki oddziałowej i właściwych pielęgniarek odcinkowych,
 - j) Dbać o to, aby historie choroby były prowadzone w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby i poglądu ordynatora zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia chorego,
 - k) Przybywać na oddział na wezwanie Dyrektora Szpitala (Udzielającego zamówienie), lekarzy zatrudnionych w oddziale lub lekarza dyżurnego, ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba,
 - l) Informować osobiście lub przez siebie wyznaczonego lekarza, rodziny o stanie zdrowia chorych, a w razie stwierdzenia stanu zagrażającemu życiu lub w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnować, aby została zawiadomiona rodzina chorego lub jego opiekunowie,
 - m) Dbać o zapewnienie nad chorym stałej i troskliwej opieki w zakresie ich potrzeb,
 - n) Dbać o racjonalne wykorzystanie łóżek szpitalnych oraz przelotowość oddziału,
 - o) Kierować pracą lekarzy zatrudnionych na oddziale, czuwać nad pogłębieniem przez nich wiedzy oraz zachęcać ich do pracy naukowej i udzielać pomocy przy prowadzeniu prac badawczych,
 - p) Brać osobiście udział wraz z lekarzami zatrudnionymi na oddziale w szpitalnych posiedzeniach naukowych,
 - q) Kierować pracą lekarzy specjalizujących się na jego oddziale, dopilnować, aby we właściwym czasie odbyli specjalizację oraz zapewniać im właściwe warunki pracy,
 - r) Zaznajamiać się z pracami naukowymi prowadzonymi w oddziale i opiniować je przed opublikowaniem,
 - s) Kierować podległą poradnią/pracownią,
 - t) Kierować pracą podległego personelu:
 - ustalać podział obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami podległego personelu,
 - prowadzić politykę kadrową umożliwiającą właściwe zarządzanie personelem,
 - prowadzić bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
 - dbać o poziom satysfakcji podległego personelu oraz przeprowadzanie jego oceny,
 - planować zebrania wewnątrz-komórkowe zgodnie z potrzebami komórki organizacyjnej,
 - prowadzić szkolenia, w tym stanowiskowe szkolenia z zakresu BHP oraz inne.
 - u) Nadzorować realizację zadań, w tym:
 - prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - przestrzeganie praw pacjenta.
- w zakresie administracyjno – gospodarczym:**
- v) Dbać o utrzymanie w należyłym stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego znajdującego się w oddziale,
 - w) Dbać o zaopatrzenie oddziału we wszystko co jest niezbędne do sprawności i jego działalności oraz wystawić z uwzględnieniem istotnych potrzeb zapotrzebowania na narzędzia i środki opatrunkowe,
 - x) Dbać o terminowe i dokładne opracowanie statystyki oddziału wg obowiązujących przepisów,
 - y) Czuwać nad utrzymaniem w należyłym porządku archiwum oddziałowego oraz podręcznej biblioteki oddziałowej i troszczyć się o zaopatrzenie jej w aktualne wydawnictwa,
 - z) Kontrolować i podpisywać receptariusz oraz dbać o racjonalną gospodarkę lekami na oddziale,
 - aa) Dopilnować, aby na oddziale stosowano zasady oszczędności na każdym odcinku pracy,
 - bb) Brać udział w przygotowywaniu specyfikacji do przetargów dotyczących zamówień dla Oddziału, ocenie ofert jako członek komisji przetargowej oraz udzielać wyjaśnień na pytania oferentów w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - cc) przestrzegać ustalonego w regulaminie szpitalnym rozkładu pracy przez cały podległy personel,

- dd) Przeprowadzać w oparciu o dane statystyczne okresową analizę chorób leczonych na oddziale oraz przedstawiać Dyrektorowi Udzielającego zamówienie wyniki tej analizy,
 - ee) Wykonywać inne czynności nie wymienione wyżej, a wchodzące merytorycznie w zakres tego stanowiska.
- 29) Wykonywanie innych zadań na polecenie Dyrektora Udzielającego zamówienie lub upoważnionej przez niego osoby.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA
